



Columbia Development Authority

Employment Opportunity

Position: Financial Administrator

Description: The Columbia Development Authority is looking to hire a financial administrator to oversee all accounting, grant management and fiduciary controls.

The position is full-time, Monday through Friday 8 AM to 5 PM.

The salary range is \$66,000 to \$96,000 per year, with a full benefit package.

Assignments: Accounting Responsibilities

- Processing payments, invoices, income.
- Preparing financial statements showing business income and expenditures.
- Paying vendor invoices and tracking bank account balances.
- Verifying the accuracy of business accounts and alerting the Executive Director of errors.
- Recording any inconsistencies to help the Executive Director reconcile inaccuracies.
- Developing monthly financial statements including cash flow, profit and loss and balance sheets.
- Processing employee timecards.
- Managing employee expense claims.
- Helping the Executive Director with administrative duties and preparing yearly accounts.

Grant Management

- Oversees all aspects of grant management, including editing and submission.
- Tracking past submissions and their status.
- Find suitable funding sources and opportunities.
- Track and manage deadlines and progress of grant applications.
- Solicit feedback from funders for rejected grants, and drafting reports (according to grant requirements).



Columbia Development Authority

- Maintain suitable communication with funders who have provided grants.
- Identify programs and initiatives that have the potential to attract significant new public and/or private sector support.
- Coordinate with the Executive Director and staff members to obtain the information required to present a concept, purpose, goal, aims, and budget.
- Maintain grant planning calendar to coordinate workflow and prioritization of work.
- Report all required information to necessary funders.
- Keep an organized internal database of all submissions, contacts and grant agreements and reports.

Fiduciary Controls

- Oversee all aspects of an annual financial audit.
- Create and maintain an organizational budget.

Candidate Profile:

Find out if you are a candidate for the position:

- Do you have a valid driver's license?
- Do you have a valid AICPA membership?
- Do you have experience in economic development?
- Do you have a bachelor's degree in accounting or finance?
- Do you have expertise in QuickBooks?
- Have you written a federal grant?
- Have you processed a state appropriations contract?
- Can you work well with a small professional team?
- Do you have experience working with an exigent board?
- Can you work independently?
- Can you grammatically write a sentence, paragraph, page?

Submission:

Please electronically submit your cover letter and resume to columbiadirector@gmail.com. This employment opportunity will remain open until a suitable candidate is selected.

EQUAL OPPORTUNITY IS THE LAW

It is against the law for this recipient of Federal financial assistance to discriminate on the following bases: Against any individual in the United States, on the basis of race, color, religion,



Columbia Development Authority

sex, national origin, age, disability, political affiliation or belief; and Against any beneficiary of programs financially assisted under Title I of the Workforce Investment Act of 1998 (WIA) on the basis of the beneficiary's citizenship/status as a lawfully admitted immigrant authorized to work in the United States, or his or her participation in any WIA Title I financially assisted program or activity. The recipient must not discriminate in any of the following areas: Deciding who will be admitted, or have access to, any WIA Title I financially assisted program or activity; providing opportunities in, or treating any person with regard to, such a program or activity; or making employment decisions in the administration of, or in connection with, such program or activity.

WHAT TO DO IF YOU BELIEVE YOU HAVE EXPERIENCED DISCRIMINATION

If you think that you have been subjected to discrimination under a WIA Title I financially assisted program or activity, you may file a complaint within 180 days from the date of the alleged violation with either: the recipient's Equal Opportunity Officer (or the person whom the recipient has designated for this purpose); or The Director, Civil Rights Center (CRC), U.S. Department of Labor, 200 Constitution Avenue NW, Room N-4123, Washington, D.C. 20210. If you file your complaint with the recipient, you must wait either until the recipient issues a written Notice of Final Action, or until 90 days have passed (whichever is sooner), before filing with the Civil Rights Center (see address above). If the recipient does not give you a written Notice of Final Action within 90 days of the day on which you filed your complaint, you do not have to wait for the recipient to issue that Notice before filing a complaint with CRC. However, you must file your CRC complaint within 30 days of the 90-day deadline (in other words, within 120 days after the day on which you filed your complaint with the recipient). If the recipient does give you a written Notice of Final Action on your complaint, but you are dissatisfied with the decision or resolution, you may file a complaint with CRC. You must file your CRC complaint within 30 days of the date on which you received the Notice of Final Action.

LA IGUALDAD DE OPORTUNIDAD ES LA LEY

Es contra la ley que los recipientes (agencias u otras entidades que reciben fondos federales) de fondos federales discriminen sobre la base de los siguientes factores: Contra cualquier individuo en los Estados Unidos, en base a su raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad, discapacidad, filiación política o creencias; y contra cualquier beneficiario de programas que reciben ayuda financiera bajo el Apartado I del Acta de Inversión en la Fuerza de Laboral de 1998 (WIA, por sus siglas en inglés) sobre la base de la condición de ciudadanía de un beneficiario en calidad de inmigrante lícitamente admitido en el país y autorizado para trabajar en los Estados Unidos, o su participación en cualquier actividad o programa que reciba ayuda financiera del tipo Apartado I del WIA.

El recipiente, no discrimina en ninguna de las siguientes áreas:



Columbia Development Authority

Al decidir quién será admitido, o tendrá acceso a cualquier programa o bajo cualquier actividad que reciba ayuda financiera del tipo Apartado I del WIA, dando oportunidades o tratando a personas con respecto a dicho programa o actividad; o tomando decisiones de empleo en la administración de o en conexión con tal programa o actividad.

QUÉ HACER SI CREE QUE HA SIDO OBJETO DE DISCRIMINACIÓN

Si cree que ha sido objeto de discriminación en un programa o actividad bajo el Apartado I de WIA, puede entablar una queja dentro de 180 días a partir de la fecha de la presunta violación con una de las siguientes personas: El Agente de Igualdad de Oportunidad (Equal Opportunity Officer, en inglés) del recipiente de dicha ayuda financiera (o la persona designado por dicha agencia, para este propósito); o el Director, Centro de Derechos Civiles (The Director, Civil Rights Center, CRC, por sus siglas en inglés), U.S. Department of Labor, 200 Constitution Avenue NW, Room N-4123, Washington, D.C. 20210. Si presenta una queja con el recipiente, debe esperar a que esta emita un Aviso de Acción Final (Notice of Final Action, en inglés), o hasta que hayan pasado 90 días (lo que ocurra primero), antes de consignarlo al Centro de Derechos Civiles (véase el domicilio anotado arriba). Si el recipiente, no le da por escrito un Aviso de Acción Final dentro de 90 días a partir de la fecha en que usted presentó su queja, usted no tiene que esperar a que el recipiente, emita dicho Aviso antes de consignarlo al CRC. Sin embargo, usted debe presentar su queja dentro de 30 después de la fecha límite de los primeros 90 días (en otras palabras, dentro de 120 días después de la fecha en la que usted presento su queja con el recipiente). Si el recipiente, le da por escrito un Aviso de Acción Final respecto a su queja, pero usted no está satisfecho con la decisión o con la resolución tomada, usted puede presentar una queja con el CRC. Usted deberá presentar su queja con el CRC dentro de 30 días a partir de la fecha en que haya recibido el Aviso de Acción Final.

CÔNG BẰNG TRONG MỌI CƠ HỘI LÀ LUẬT

Đối với nhân viên làm việc cho những tổ chức tài trợ của liên bang sự phân biệt đối xử chiếu theo những căn cứ sau đây là trái luật: Việc phân biệt đối xử với bất cứ cá nhân nào sống trong nước Mỹ, dựa trên nguồn gốc, màu da, tôn giáo, giới tính, quốc gia, tuổi tác, khuyết tật, chính trị và tín ngưỡng; Đi ngược lại quyền lợi của những người được hưởng chương trình tài trợ dưới Chủ Đề I (Title I) của Work Force Investment Act vào năm 1998 (WIA), trên cơ bản, những người được công nhận là công dân mỹ hoặc cư trú hợp pháp, những người này được phép làm việc trong nước Mỹ, hoặc tham gia vào bất cứ tổ chức WIA Title I của chương trình tài trợ hoặc hoạt động của chương trình này. Nhân viên làm việc không được phân biệt đối xử trong bất kỳ lãnh vực nào sau đây: Việc Quyết định chọn người được tham gia vào chương trình hoặc chỉ được tham gia vào phần nào của chương trình WIA Title I về tài trợ và hoạt động; Việc tạo cơ hội thuận tiện hoặc đối xử với bất kỳ ai có liên quan tới, chương trình hoặc những hoạt động này; Việc quyết định trong việc tuyển chọn người hoặc có liên quan tới chương trình và những hoạt động này.

PHẢI LÀM GÌ NẾU QUÝ VI TIN RẰNG MÌNH LÀ NGƯỜI BỊ KỶ THỊ



Columbia Development Authority

Nếu quý vị nghĩ rằng mình là đối tượng bị kỳ thị dưới chương trình WIA Title I về tài trợ hoặc hoạt động, bạn có thể đệ đơn khiếu nại trong vòng 180 ngày kể từ ngày có bằng chứng bị vi phạm với: nhân viên chức trách của Equal Opportunity (hoặc cá nhân được bổ nhiệm cho trách nhiệm này), hoặc ban điều hành, Civil Right Center (CRC) (Trung tâm bảo vệ quyền lợi công dân), Địa chỉ là: Department of Labor, 200 Constitution Avenue NW, Room N-4123, Washington, D.C. 20210. Nếu quý vị làm đơn khiếu nại với Nhân viên pháp lý, quý vị phải chờ cho đến khi nhân viên chức trách đưa ra bản phúc trình về quyết định cuối cùng, hoặc quý vị phải chờ 90 ngày (thời hạn nao ngắn nhất), trước khi đệ đơn với Trung tâm bảo vệ quyền lợi công dân (địa chỉ ghi ở trên). Nếu nhân viên chức trách không gửi cho quý vị bản phúc trình về quyết định cuối cùng trong vòng 90 ngày kể từ ngày quý vị đệ đơn khiếu nại, quý vị không phải chờ nhân viên chức trách đưa ra bản phúc trình về quyết định cuối cùng với CRC, Tuy nhiên, quý vị phải đệ đơn khiếu nại với CRC trong vòng 30 ngày của 90 ngày thời hạn (nói cách khác, trong vòng 120 ngày sau ngày quý vị đệ đơn khiếu nại với nhân viên chức trách) Nếu nhân viên chức trách gửi cho quý vị bản phúc trình quyết định cuối cùng về đơn khiếu nại của quý vị, nhưng quý vị không hài lòng với quyết định hoặc là cách giải quyết đó, quý vị có thể làm đơn khiếu nại với CRC. Quý vị phải làm đơn khiếu nại với CRC trong vòng 30 ngày kể từ ngày mà quý vị nhận được Quyết định Cuối Cùng.

Равноправие – это закон

Согласно закону, этот получатель Федеральной финансовой помощи не имеет права подвергаться дискриминации на следующих основаниях: Любое лицо в США, на основе расы, цвета кожи, религии, пола, национального происхождения, возраста, инвалидности, политической принадлежности или убеждений; а также Любого участника программ, которые финансируются через Оглавление 1 Акта Инвестиций в Трудовые Ресурсы (Title I, Workforce Investment Act, WIA) от 1998 года, на основании гражданства/статуса законного иммигранта с разрешением работать в США, или его/ее участия в любой финансируемой через WIA программе или мероприятии. Получателю запрещается дискриминировать на любом из следующих этапов: При решении о том кого принять или кого направить на любую программу или мероприятие, финансируемые через WIA, Title I; при предоставлении возможностей для, или рассмотрении кого либо в отношении такой программы или мероприятия, или при принятии решений о трудоустройстве в процессе администрации, или в связи с такой программой или мероприятием.

Что делать если Вы считаете что Вы испытали дискриминацию

Если Вы считаете, что Вас подвергли дискриминации в рамках программы или мероприятия, финансируемых через WIA, Title I, Вы можете подать жалобу в течение 180 дней со дня предполагаемого нарушения либо:

Ответственному за Равные Права в офисе получателя (или чиновнику назначенному получателем для этой цели); либо Директору Центра Гражданских Прав (Civil Rights Center, CRC), при Министерстве Труда США (U.S. Department of Labor), по адресу: 200



Columbia Development Authority

Constitution Avenue NW, Room N-4123, Washington, D.C. 20210. Если Вы подаете жалобу в офисе получателя, Вы должны ждать либо до тех пор, пока получатель предоставит Уведомление о Заключительном Действии (Notice of Final Action) в письменном виде, или по истечении 90 дней (что скорее), прежде чем подавать жалобу в Центр Гражданских Прав (см. адрес выше).

Если получатель не предоставит Вам Уведомление о Заключительном Действии в письменном виде, в течение 90 дней со дня, когда Вы подали Вашу жалобу, Вы не обязаны ждать, пока получатель Вам предоставит это Уведомление, прежде чем подавать жалобу в Центр (CRC).

Однако Вам надо отправить Вашу жалобу в Центр (CRC) в течение 30 дней, после окончания 90 дней (другими словами, в течение 120 дней после того, когда Вы подали жалобу в офисе получателя). Если получатель предоставит Вам Уведомление о Заключительном Действии в письменном виде, но Вы не довольны этим решением или заключением, Вы можете пожаловаться в CRC. Вы обязаны оформить Вашу жалобу в CRC в течение 30 дней со дня получения Уведомления о Заключительном Действии (Notice of Final Action).